

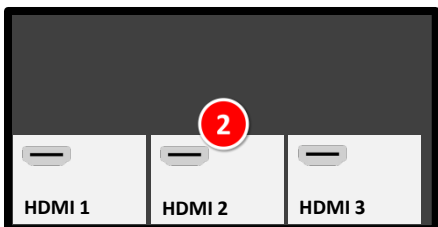


# SALA DO CONSELHO – SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA

## SELEÇÃO DE ENTRADA DA TV

Caso nenhuma imagem esteja sendo apresentada na TV, certifique-se que a entrada correta esteja selecionada:

1. No controle remoto da TV pressione o botão de **Input**;
2. Aponte o controle (funciona como um mouse) para a TV e selecione a entrada **HDMI 2**;
3. Pressione o **botão central**.



## AGENDAMENTO NÃO APARECE

1. Certifique-se de que, durante o agendamento no **Teams**, a opção **Sala do Conselho** tenha sido selecionada no campo de localização;

2. Verifique se a opção **Reunião online** foi ativada.

O **organizador** da reunião pode editar e configurar essas opções a qualquer momento por meio de seu acesso ao **Teams**.

O agendamento será atualizado em instantes.



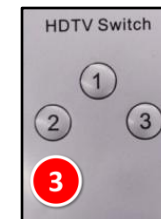
## COMPARTILHAR TELA NOTEBOOK

1. Conecte ao notebook o **cabo HDMI** que está sobre a mesa.

2. Caso a tela não compartilhe automaticamente, no **tablet** toque no botão **Compartilhar**.

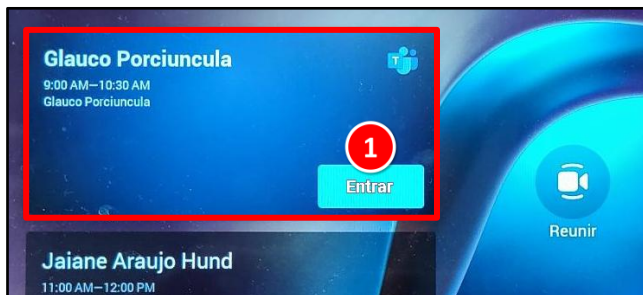


3. No caso da tela compartilhada não ser a do notebook, utilize o controle **HDTV Switch**, aponte-o para a TV e pressione o botão 2.



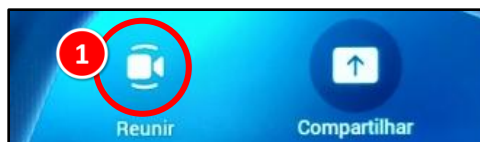
## ENTRAR EM REUNIÃO AGENDADA

1. Na tela do **tablet** identifique seu agendamento e toque no botão **Entrar**. A captação de áudio e vídeo começará imediatamente.

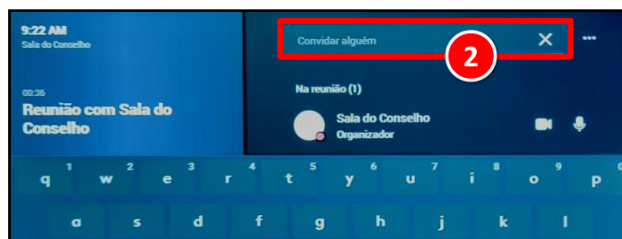


## REUNIÃO SEM AGENDAMENTO

1. Na tela do **tablet** toque no botão **Reunir**;



2. Para incluir outros participantes, toque na caixa de busca no canto superior direito do **tablet** e utilize o teclado virtual para localizá-los.



## ENCERRAR REUNIÃO

1. Na tela do **tablet** toque no botão **vermelho** na barra inferior para encerrar a reunião.





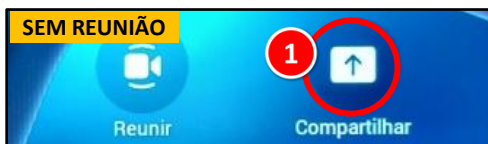
# SALA DO CONSELHO – SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA

## COMPARTILHAR TELA DESKTOP

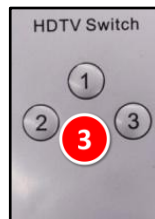
1. Faça o login no desktop da **Sala do Conselho** com o seu usuário e senha da rede Windows.

**Não é necessário acessar o Teams.**

2. Na tela do **tablet** toque no botão **Compartilhar**.



3. No caso da tela compartilhada não ser a do desktop, utilize o controle **HDTV Switch**, aponte-o para a TV e pressione o botão 1.

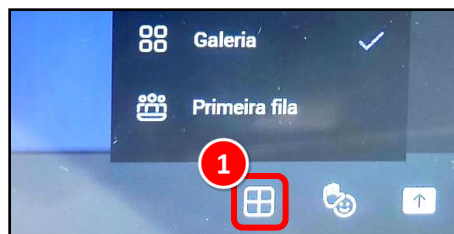


## MODOS DE VISUALIZAÇÃO

1. Toque no botão indicado para alterar as opções de visualização da reunião na TV.

É possível selecionar entre **Galeria**, **Conteúdo**, **Conteúdo e Galeria** ou **Primeira fila**.

A opção **Primeira fila** permite visualizar o conteúdo em destaque, a miniatura dos participantes e o *chat* ao lado.



## INTERNET PARA NOTEBOOK

1. Para notebooks que podem realizar login na REDERS, é possível utilizar o cabo de rede que está disponível sobre a mesa.

2. Para clientes e fornecedores, ou não havendo necessidade de acesso à REDERS, pode-se utilizar a rede wi-fi disponível.



## DESABILITAR MICROFONE

1. Na tela do **tablet** toque no ícone do microfone para desativá-lo. Quem estiver remotamente na reunião não escutará o áudio da sala.

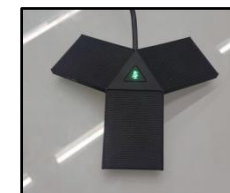
Toque no mesmo botão para habilitá-lo.



2. O microfone também pode ser desabilitado e habilitado ao tocar no botão com o ícone do microfone no extensor disponível na mesa.

**VERDE:** Microfone habilitado

**VERMELHO:** Microfone desabilitado



## DESABILITAR CÂMERA

1. Na tela do **tablet** toque no ícone da câmera para desativá-la. Quem estiver remotamente na reunião não visualizará a imagem da sala.

Toque no mesmo botão para habilitá-la.

