Manual SAC

# **DOE Diário Oficial do Estado** *Credenciamento com Certificado Digital*



Última atualização em: 31/10/2017

Praça dos Açorianos, s/n° - CEP 90010-340 - Porto Alegre, RS www.procergs.com.br SAC: (51) 3210-3708

# Sumário

Apresentação	3
Objetivo	3
Pré-requisitos	3
Hardware	3
Certificado Digital (emitido por Autoridade Certificadora)	3
Leitora de cartão (Smartcard) ou porta USB (token)	3
Software	3
Instalação do CSP:	3
Driver da Leitora (Smartcard):	3
Estação de Trabalho:	3
Orientações	4
Credenciamento – Primeiro Acesso	4



# Apresentação

## Objetivo

Este manual visa orientar os clientes a efetuar seu credenciamento inicial no sistema DOE com a utilização do certificado digital para que possam publicar matérias no Diário Oficial do Estado.

### Importante!

- Este procedimento deverá ser efetuado apenas no primeiro acesso ao sistema DOE
- A utilização do Certificado Digital só é necessária para:
  - Empresas Privadas
  - o ONGs

## Pré-requisitos

#### Hardware

#### Certificado Digital (emitido por Autoridade Certificadora)

- Tipo: A3
  - o Preferencialmente em Smartcard cartão magnético com chip criptográfico.
  - Pode também estar armazenado em um token criptográfico.
- Padrão: ICP-Brasil
- Formato do certificado deve ser compatível com e-CNPJ

Leitora de cartão (Smartcard) ou porta USB (token)

### Software

#### Instalação do CSP (Cryptographic Service Provider):

- Estações de Trabalho (32 bits): CSP instalado deve ser de 32 bits.
- Estações de Trabalho (64 bits): CSP instalado deve ser de 64 bits.

#### Observação:

O CSP é fornecido por cada Autoridade Certificadora (Exemplos: Banrisul, Banco do Brasil, Certisign e Safeweb);

Dica:

Para usuários do **Banrisul** as instruções para instalação do certificado digital pode ser consultado através do link: <u>http://www.banrisul.com.br/bob/data/CertificadoDigital\_ConfiguracaoManualWindows\_09052017.pdf</u>

### Driver da Leitora (Smartcard):

- O driver da leitora deve estar instalado na estação de trabalho.
- Por padrão, os drivers de leitoras estão vindos instalados no Windows.

#### Estação de Trabalho:

- Sistema Operacional: Windows (XP, Vista, 7, 8 ou 10).
- Navegador: Mozilla Firefox, Google Chrome ou Internet Explorer 9 ou superior.



- Java versão 8 ou superior.
- Conexão Internet mínima: 2 Mb dedicados ou 10Mb compartilhados

# Orientações

Credenciamento – Primeiro Acesso

- No site <u>http://www.diariooficial.rs.gov.br</u> clicar no menu "Publique no Diário Oficial Eletrônico";
   Publique No Diário Oficial Eletrônico
- 2) Em seguida clicar em "Iniciar credenciamento";



3) Insira o cartão ou token. Em seguida clicar no menu "Entrar";



 Ao clicar no menu "Entrar" o arquivo AssinadorDigitalACRS.jnlp será carregado pelo navegador do cliente e este deverá ser executado;

	enversione para soce.
	Execute o arquivo baixado e aguarde o carregamento
	14
AsssingdorDigital into	

5) O software Java do micro do cliente irá abrir e solicitar permissão para a execução, clicar em "Executar";

Deseja executar este aplicativo?					
C	4	Nome:	AssinadorFX		
2	See 1	Editor:	Procergs Cia de Proc de Dados d	o Est	
		Local:	https://secweb.procergs.com.br	:443	
Este aplicativo será executado com acesso irrestrito, o que pode colocar suas informações pessoais e as do computador em risco. Execute-o somente se confiar no editor e no local acima.					
🗌 Não n	nostrar novam	ente par	a aplicativos do editor e local acima	3	
Û	Mais Informaçã	ões		Executar	Cancelar



6) Após clicar em "Executar", irá aparecer a tela do Certificado Digital carregando;



7) Na tela de Autenticação com Certificação Digital, selecionar o menu "Certificados" caso seja cartão com certificado digital e-CNPJ. Caso utilize uma arquivo com certificado digital do tipo A1 ou A3, clicar no botão "Certificado" e informar o diretório correspondente do arquivo. Em seguida informar a "Senha" e clicar em "Autenticar";

Primeiro Acesso		
Para publicar matérias no Diário Oficial do Estado do Rio Grande Você deverá ter em mãos o certificado digital e-CNPJ do tipo A1 perios em castão ou teken oligue no batão (Estudia procesio po	logo 68 x 36 px	Autenticação com Certificado Digital
insira seu cartao ou toxen, clique no botao (Entraf) e prossiga co Se você já fez o credenciamento entre no sistema utilizando seu	Certificados	CLAUDIA SANTOS - 🗖 C 🞽
	Arquivo	Certificado
	Senha	Autenticar Cancelar
		qwertyuiop <b>a</b>
PROCERGS   Todos os direitos reservados.		as d f g h j k i entes
		😰 z x c V b n m 😰

8) Após a autenticação, irá apresentar a tela de cadastro da Empresa, onde alguns dados como CNPJ e Razão Social já estão preenchidos com os dados fornecidos pelo certificado digital. Os demais campos que contiverem \*, são campos obrigatórios.

Clicar em "Avançar" para dar andamento no processo a seguir;

Cadastrar Empresa	com Certificado Di	gital
Empresa Respo	osável pela Empresa	Confirmar
CNRJ: *	87.124.582/00	01-04
Inscrição Estadual: *		
Razão Social. *	PROCERGS - C	IA DE PROCESSAMENTO DE
Endereço: *		
Número: *		
Complemento:		
Bairro: *		
Município: *		
UF: *		~
CEP: *		
Telefone: *		
Teletone: *		



9) Na tela de "Responsável pela Empresa" serão necessários preencher os campos que contiverem \* e clicar em "Avançar";

Cadastrar Empresa com Certificado Digital		
Empresa Responsa	vel pela Empresa Confirmar	
< Voltar		
Nome: *		
CPF: *	26487	
Endereço:		
Número:		
Complemento:		
Bairro:		
Município:		
UF;	~	
CEP:		
Telefone Comercial: *		
Telefone Residencial:		
Celular:		
E-mail: *	c @procergs.rs.gov.br	
Confirmar E-mail: *		

10) Irá aparecer o "Termo e Condições Gerais" de Uso do Sistema e o usuário deverá marcar o "checkbox Aceito os Termos" e clicar em "Finalizar";

Cadastrar Empresa com Certificado Digital	
Einanna Responsivel pela Empirea Confirmar	- Phializze
Termos e Condições Gerais de Uso do Sistema	i
<ol> <li>Esses termos e condições aplicam-se à utilização do Sistema Diário Oficial Eletrônico, cuja finalidade é o envio de di caderno da Indústria e Comércio. Não estão contempladas matérias destinadas a outras seções ou cadernos do Diário Ofici</li> </ol>	tocumentos para publicação no Diário Oficial do Estado, no sial.
2. O usuário deve fazer o credenciamento via certificação digital. Havendo necessidade, a PROCERGS poderá, posteriormen	ste, exigir novo credenciamento.
3. O acesso à área restrita do Sistema exige o uso de senha pessoal e intransferível. O usuário responsabiliza-se pela util no sistema, não cabendo à PROCERGS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, inclu	lização correta da senha em todas as transações efetuadas isive por terceiros.
4. O usuário atesta ser representante da empresa coefenciada, podendo fazer o cadastro e solicitar as publicações em nom	ne desta.
5. Todos os usuários cadastrados posteriormente sujeitam se a estes termos e condições gerais de uso do sistema.	
6. O usuário responde pela veracidade e exatidão das informações prestadas no credenciamento.	
<ol> <li>O usuário assume interia responsabilidade sobre o teor dos documentos enviados para publicação, não cabendo, à PRO danos causados pelo conteido da matéria.</li> </ol>	OCERGS, responsabilização civil e/ou criminal por eventuais
8. O usuário declara estar ciente do horário limite para o envio da matéria, previsto no site do Diário Oficial Eletrônico ( in	ncluir endereço do site)
i e vola	Aceito os Termos: 🗹 🗸 Featrar

11) O cadastramento foi finalizado com sucesso e será enviado um e-mail para usuário responsável pela empresa contendo a Organização, Matrícula, Nome e a Senha gerada incialmente;

#### Observação:

O e-mail envaido para o usuário é gerado pelo sistema SOE da caixa <u>sistema-soe@procergs.rs.gov.br</u> e com

Cadastro de Empresa com Certificado Digital	
Empresa cadastrada com sucesso.	
A senha para o responsavel pela empresa G 💦 Mel 👘 foi enviada para o e-mail de cadastro g	ch@procergs.rs.gov.br
It para a păgina de login	

o texto "Senha SOEWeb". Caso o cliente não receba, orientar a verificar no seu provedor se este e-mail foi bloqueado ou colocado com spam.

12) Após o cliente receber o e-mail o mesmo deverá entrar no página do sistema DOE (<u>https://secweb.procergs.com.br/doe</u>) e entrar com o seu E-mail e a senha gerada inicialmente e clicar no botão "Entrar";







13) A tela de "Prazo da Senha expirou. Informe uma nova senha." será solicitada a colocação da Senha atual (senha gerada inicialmente) e a "Nova senha" e "Confirme nova senha" com no mínimo 8 e no máximo 25 caracteres e números;

A Prazo	da sen	ha expirou. Informe uma nova	a senha.
		Senha atual	
		Nova senha I	
		Confirme nova senha	
	•1	Confirmar	
		Cancelar	



14) Após clicar no botão "Confirmar" o usuário já estará apto para publicar matérias dentro do sistema DOE – Diário Oficial Eletrônico do Estado:

DIÁRIO OFICIAL Estado do Rio Grande do Sul	Leandro P Y 🔁 PROCERGS
🗖 Matérias	PROCERGS   Todos os direitos reservados.
<b>≔</b> Cadastro	
🔲 Saldo	
┛ Diário	
💷 Auditoria	
🌣 Admin	

Atendimento PROCERGS (51) 3210-3708